

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

**Adresa školy:** Mateřská škola Mládežnická

**Telefon:** 272 658 623

724 725 072

**Vedoucí školní jídelny, kuchařka:** Elena Chudová, Lenka Koláčná

### **1. Zásady provozu**

Provoz školní jídelny se řídí Školským zákonem 561/2004 Sb. , vyhláškou č. 107/2005 Sb., 310/2025 Sb. a 272/2021 Sb. o předškolním stravování, vyhláškou 137/2004 Sb. a vyhláškou 602/2025 Sb. o hygienických požadavcích, a zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologických závažných, vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, a dále příslušnými hygienickými předpisy, včetně novelizací a také nařízením EU Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 852/2004 ze dne 29. dubna 2004 o hygieně potravin a od 13.12.2014 směrnicí 1169/2011 EU o uvádění alergenů obsažených v potravinách

Jídelníček je sestavován na základě zdravé výživy a dodržování spotřebního koše sledovaných potravin a je vyvěšen vždy aktuální u každé třídy na nástěnce.

**Podle vyhlášky č.107/2005 Sb. o školním stravování má strážník nárok na stravné pouze v případě, že je přítomen ve školském zařízení nebo první den neplánované nepřítomnosti.**

**Vydávaná strava je určena k okamžité spotřebě.**

Oběd si může vyzvednout v příslušné provozní době do jídlonosiče. **Další dny nemá nárok na dotované stravné a musí se odhlásit.**

Při odběru do jídlonosiče musí být dodrženy předepsané hygienické zásady.

Dítě se stravuje vždy, pokud je přítomno v době výdeje stravy.

## **2. Provozní doba ŠJ:**

Přesnídávka: 8:30 – 9:00

Oběd: 11:30 – 12:30

Svačina: 14:00 – 14:30

V době 12:00 – 12:15 do jídelny

Možnost přídatků jídla, kdykoliv o to strážník požádá při výdeji stravy.

Pitný režim zajištěn v průběhu celého dne.

## **3. Výše stravného:**

Ceny stravného pro jednotlivé kategorie se řídí novelou vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování. *Vyhláška č. 310/2025 Sb., ze dne 25. srpna 2025, v příloze č. 2, bod 1.*

Děti jsou řazeny do kategorií strážníků 2-3 let, strážníků 4-6 let a strážníků od 7 let (OŠD).

Finanční normativ:

Cena stravného za den je 52 Kč pro strážníky 2-3 roky a strážníky 4-6 let:

Přesnídávka – 11 Kč

Oběd – 30 Kč

Svačina – 11 Kč

Cena stravného za den je 57 Kč pro děti od 7 let – odklad školní docházky:

Přesnídávka – 12 Kč

Oběd – 33 Kč

Svačina – 12 Kč

V této celkové ceně je započten i pitný režim.

#### **4. Způsob úhrady stravného:**

**Placení stravného je bezhotovostně na účet MŠ, a to vždy do 25. dne před měsícem, který následuje.**

Odhlášené obědy/odpolední svačiny jsou odečteny.

Pokud dojde k opakovanému neuhrazení stravného, bude dítě úplně vyloučeno ze stravování. Dle školského zákona 561/2004 Sb. § 35.

#### **5. Přihlášení strážníků:**

Zákonný zástupce vyplní přihlášku ke stravování a odevzdá paní učitelce ve třídě nebo vedoucí školní jídelny.

#### **6. Odhlašování strážníků:**

**Odhlášení stravy - osobně nebo telefonicky se hlásí na třídě nebo u vedoucí školní jídelny vždy den předem do 13:00 hod, v případě onemocnění nejpozději ráno do 8:30 hod.**

**Nechodí-li dítě do školky, je nutné jej před příchodem přihlásit do 13:00 hod den před nástupem.**

Za neodhlášenou a neodebranou stravu se neposkytuje věcná ani finanční náhrada.

Zákonný zástupce je povinen hlásit při předání dítěte do 8:30 odchod dítěte po obědě. Cena odpolední svačiny je pak odečtena.

***Hlášení změn vždy bezodkladně u vedoucí školní jídelny.***

***Změny:***

- diety, adresy, jména, číslo účtu, ukončení docházky

#### **7. Stravovací řád v průběhu výdeje:**

Za dozor v jídelně během výdeje a čistotu stolů odpovídá učitelka.

Za úklid a čistotu jídelny po ukončení výdeje odpovídá kuchařka.

## **8. Stravování dětí s dietou:**

Pokud je dítěti diagnostikována dieta, musí mít konkrétní dietu, potvrzenou od odborného lékaře. Toto potvrzení přinese zákonní zástupce k nahlédnutí vedoucí školní jídelny. Dítě, které má dietní stravu je na konkrétní den odhlášeno z celodenní stravy v ŠJ MŠ. Na základě podepsané smlouvy mezi školou a rodičem si dietní stravu přináší rodič v ranních hodinách do ŠJ v označených (jméno dítěte, druh diety, datum, druh stravy/svačina, oběd), hygienicky ošetřených nádobách (určených výhradně k uchovávání potravin-jídlonosič) a je uchovávána odděleně. Strava je dítěti podána dle pokynů rodičů a dle hygienických požadavků. Za tuto stravu plně odpovídá rodič.

V případě potravinových alergií žádáme o možnost nahlédnutí do zprávy od lékaře.

## **9. Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců**

Každé dítě má právo:

- na kvalitní a vyváženou stravu podle zásad racionální výživy
- na kulturní prostředí při stolování
- na dostatek času pro konzumaci jídla
- na velikostně odpovídající nábytek při stolování

Každé dítě má povinnost:

- chovat se při stravování ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly a dodržovat pravidla soužití v mateřské škole
- řídit se pokyny učitelky a ostatních zaměstnanců školy. Pokyny jsou dětem opakovaně sdělovány, odpovídající jejich věku a přiměřeným schopnostem a dovednostem každého dítěte.

Práva zákonných zástupců:

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny prostřednictvím vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy

Povinnosti zákonných zástupců:

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných skutečnostech, na které je nutné brát ze zdravotního hlediska zřetel
- informovat bezodkladně o změně čísla účtu, telefonního čísla, e-mailové adresy
- včas uhradit náklady na školní stravování

Podle §35 školského zákona 561/2004 Sb, §35 1) odstavec d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady, může ředitel mateřské školy

po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání.

#### **10. Novela vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování (vyhláška č. 310/2025 Sb.)**

§ 4 odst. 10 - Dítěti nebo žákovi poskytne jídelna nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla.

Pravidla donášky vlastní stravy se budou řešit individuálně – ústní dohodou mezi ředitelkou/vedoucí školní jídelny a zákonným zástupcem dítěte.

#### **Závěrečné ustanovení:**

S provozním řádem školní jídelny jsou seznámeni všichni při zahájení nového školního roku.

Provozní řád byl projednán s ředitelem školy a nabývá platnost dne 1. 9. 2025

Je vyvěšen na webových stránkách školy.

Tento řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2025

V Praze dne, 31. 8. 2025